

# Druckdaten-Checkliste

## Parameter laut Auftrag

- Die Druckdaten müssen mit den **bestellten Auftragsparametern** des Druckauftrages übereinstimmen:  
→ Seitenzahl, Format, angelegte Farben ...

## Die richtige Farbigkeit

- **1-farbiger schwarzer Druck** – legen Sie Abbildungen als **Graustufe** an. Graue Flächen, Schriften, Linien usw. sollen ausschließlich in einem Tonwert von Schwarz angelegt sein.
- **4-Farb-Druck (CMYK)** – RGB-Farben oder nicht gewünschte Sonderfarben dürfen **nicht** enthalten sein!
- **Druck mit Sonderfarben** – legen Sie die gewünschten Farben als **Vollton** in **HKS** oder **Pantone** an und benennen Sie diese Farbe eindeutig (z.B. HKS 42K, HKS 56N, Pantone 021C ...).
- **Nicht zu druckende Farben, die nur der Simulation/Hilfestellung dienen**, müssen ihrer Funktion entsprechend eindeutig benannt sein, z.B. Perforation, Stanzung, Lochung ...
- **Nicht verwendete Farben** löschen Sie bitte im Dokument, bevor Sie das Druck-PDF schreiben.

## Die Sache mit den Farbprofilen

- **Farbprofile:** Verwenden Sie bei der **Bildbearbeitung** bitte die üblichen **FOGRA**-Profile:  
→ **gestrichene** Papiere (Bilderdruck): ISO Coated V2 oder PSO Coated V3  
→ **ungestrichene** Papiere: PSO Uncoated V3 oder PSO Uncoated V3  
Diese können Sie sich unter [www.eci.org](http://www.eci.org) oder in unserem Downloadbereich unter [Leistungen / Satz- und Gestaltungsservice / Downloads / Offsetdruck](#) herunterladen.  
**Hinweis:** das nachträgliche Anhängen von Profilen an das komplette PDF ist **nicht sinnvoll**, da das ggf. zu falschen Farbinterpretationen bei Schriften, Flächen und Linien in der Datenverarbeitung führen kann. Wer **unsicher ist, arbeitet ohne Profile**. Diese werden bei der Druckausgabe von uns ergänzt.

## Der maximale Farbauftrag

- Der **Farbauftrag** größerer Flächen (auch in Fotos) soll **330 %** (bei gestrichenen Papieren) und **300 %** (bei ungestrichenen Papieren) **nicht** übersteigen.

## Der kleinste Tonwert

- Der Tonwert von Rasterflächen sollte **nicht kleiner** als **2 %** betragen.

## Knackpunkt Transparenzen

- **Transparenzen** (vor allem aus Corel) sollten in ein Bildformat konvertiert werden!

## Bildauflösung sinnvoll angelegt

- **gescannten Fotos** und Logos = **300 dpi**
- für **Strichzeichnungen** gelten **1200 dpi**.  
→ Höhere Auflösungen belegen unnötig Speicher und beeinträchtigen die Übertragungsgeschwindigkeit.  
→ Legen Sie Ihre Abbildungen immer gleich in der richtigen Endgröße an. Rechnet man Abbildungen im Nachhinein größer (Interpolieren), führt das meist zu einer Verschlechterung der Bildqualität.

## Die richtigen Linienstärken

- Die **Mindestlinienstärke positiver** Linien (farbig auf hellem Untergrund) soll 0,25 pt betragen. **Negative** Linien (weiß auf dunklem Untergrund) sollen 0,5 pt aufweisen.

# Druckdaten-Checkliste

## Schriften

- Schriften müssen vollständig **eingebettet** oder in **Kurven / Pfade / Zeichenwege** umgewandelt sein.
- **Schwarzer Text** soll nur in **100% Schwarz** (nicht gemischt) angelegt und in der Regel immer auf **Überdrucken** gestellt sein.
- Die **Schriftgröße** sollte im Sinne einer guten Lesbarkeit mind. 6 Punkt aufweisen.  
→ Tipp: achten Sie auf eine gute Lesbarkeit durch einen sinnvollen Kontrast zum Hintergrund.

## Rechtschreibung / Grammatik

- Unsere Kontrolle beschränkt sich auf die drucktechnische Umsetzbarkeit Ihrer Daten.  
Es erfolgt **keine** Korrekturlesung!

## Abstand zum Formatrand

- Elemente im Druckbild, die **nicht angeschnitten** werden (z.B. Textteile, Logos, Köpfe, Füße usw.), müssen mind. **3 mm** vom Papierrand entfernt platziert werden.

## Druck-PDF generieren

- PDF-Format: die Basis ist **PDF/X-4:2010** mit nachfolgenden Parametern:
  - Seiten bitte **zentriert als fortlaufende Einzelseiten** (**keine** Doppelseiten!) anlegen.
  - **Umschläge** bei Broschüren mit anderen Papierstärken als der Inhalt sowie **Klebebindungen** sollen separat als Doppelseite angelegt sein (die **Rückenstärke** der Klebebindung bitte vorher mit uns abstimmen).
  - Es muss ein **Beschnitt von 3 mm** rings um das Endformat herum beim PDF-Export definiert sein (notfalls reichen auch 2 mm).
  - **Schnittmarken** bitte anlegen. Diese sollen **2,5 mm vom Papierformat entfernt platziert werden** (diese Einstellung finden Sie im Druckmenü unter Marken\_Versatz). Sind keine Marken vorhanden, aber das Format ist sauber definiert, geht das auch in Ordnung.
  - Die **Farbkonvertierung** beim PDF-Export **deaktivieren** (damit im Layout richtig angelegte Farben nicht versehentlich wieder in ein falsches Farbformat umkonvertiert werden).
  - Das **Ausgabeprofil** soll ein dem Papier entsprechendes Fogra-Profil sein (s. Blatt 1 Farbprofile).
  - **Schriften** sollen zu **100% eingebettet oder in Kurven/Zeichenwege/Pfade konvertiert** werden.
  - Das PDF darf **nicht** mit einem **Passwort geschützt sein**, damit wir es verarbeiten können.
  - Eine **Adobe-PDF-Vorgabe** (Coated/Uncoated) können Sie sich in unserem Downloadbereich [Leistungen / Satz- und Gestaltungsservice / Downloads / Offsetdruck](#) herunterladen.

## Kontrolle

- Bitte prüfen Sie **vor Versand** an uns, ob Ihr Druck-PDF richtig angelegt ist.
  - Wenn Sie mit Acrobat Professional arbeiten, nutzen Sie die **Ausgabevorschau**.
  - Stellen Sie beim **Simulationsprofil** das passende Fogra-Profil ein (z.B. PSO Coated/Uncoated V3, ISO Coated/Uncoated V2 oder Coated FOGRA 39).
  - Lassen Sie sich **alle** Farben anzeigen, so sehen Sie, ob auch unerwünschte Zusatzfarben enthalten sind.
  - Klicken Sie den **schwarzen Farbkanal** aus, so sehen Sie, ob Schwarz überdruckt oder ausspart.
  - Prüfen Sie Anzahl und Reihenfolge Ihrer Seiten gemäß Ihren Auftragsparametern.
  - Wer einen **Preflight** (z.B. Acrobat Professional) zur Verfügung hat, kann oben genannte Parameter über diese Funktion vorab schon prüfen.

# Druckdaten-Checkliste

---

## Datentransfer

- Bis **15 MB** können Sie die PDFs als **Mailanhang** versenden.
- Für **größere Datenmengen** senden Sie uns bitte einen **Link**, den Sie z.B. über kostenfreie Anbieter wie **WeTransfer** generieren können.
- Natürlich können Sie uns auch einen **USB-Stick** schicken. Auf diesem sollten sich aber nur die **für uns relevanten Daten** befinden oder die zu druckenden Daten müssen **eindeutig benannt** sein.

## Sie haben noch Fragen?

Lassen Sie sich bitte über unsere Zentrale **03578 / 305156** mit unserer Druckvorstufe verbinden.  
Wir helfen Ihnen gerne weiter.

*Wir wünschen gutes Gelingen und freuen uns auf Ihren Auftrag!*